



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

Capão da Canoa, 14 de julho de 2014.

ATA Nº. 069 / 2014

Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

PRESENTES

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS

1. Wladinéia Gomes Freitas (Secretária Executiva)
2. Jéssica Lopes Monteiro (Estagiária CIEE – Auxiliar Administrativa)

LIONS CLUBE DE CAPÃO DA CANOA

3. Joelso Batista dos Santos (Conselheiro Titular – Vice-Presidente)

ASSOCIAÇÃO SULINA DE CRÉDITO E ASSISTÊNCIA RURAL – ASCAR

4. Dalva Catarina Pugen (Conselheira Titular)

ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE

5. Adriana Ribeiro Leal (Conselheira Suplente)

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

6. Márcia Viviane Leite de Matos (Conselheira Titular)

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL – SAIS

7. Roberto Maicá Langsch (Conselheiro Titular)

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

8. Marisol dos Santos (Conselheira Titular)
9. Élzio Oliveira da Silva (Conselheiro Suplente)

SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADANIA, TRABALHO E AÇÃO COMUNITÁRIA

10. Elis Regina Barros Magalhães (Conselheira Suplente)



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

ATA Nº 69-2014

1 Aos catorze dias do mês de julho do ano de dois mil e quatorze, às catorze horas, na sala
2 de reuniões da Secretaria de Assistência e Inclusão Social - SAIS, situada na Rua General
3 Osório, 835, 2º andar – Bairro Santa Luzia, reuniram-se os membros do Conselho
4 Municipal de Assistência Social – CMAS para a reunião ordinária mensal. O registro das
5 presenças foi realizado em livro próprio. **A reunião teve como pauta: 1. Abertura da**
6 **reunião pelo vice-presidente e aprovação da pauta; 2. Informativo sobre a Reunião**
7 **Extraordinária – 30.06.2014 (ACESSUAS TRABALHO); 3. Leitura e aprovação das**
8 **atas 67 e 68 /2014; 4. Apreciação e aprovação da Prestação de Contas Semestral do**
9 **Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS (01.01.2014 – 30.06.2014); 5.**
10 **INFORMES: 5.1. Criação de Comissão Intersetorial para elaboração do Plano**
11 **Municipal de Medidas socioeducativas(Liberdade Assistida-L.A. E Prestação de**
12 **Serviço a Comunidade-PSC); 5.2. Organização do Fórum de Assistentes Sociais para**
13 **indicação de novo representante do CRESS junto ao conselho; 5.3. Encaminhamento**
14 **para a Gestão para o Cadastro do CAPCAR junto ao CNEAS- Cadastro Nacional de**
15 **Entidades da Assistência Social; 5.4. Ofício nº 004/2014 – Solicitação da compra de um**
16 **micro-ondas; 5.5. Ofício nº 005/2014 – Solicitação de alteração dos representantes da**
17 **saúde junto ao CMAS; 5.6. Apresentação de gráfico comparativo de recursos do**
18 **FMAS (orçamento previsto, empenhos emitidos e pagamentos efetuados – 2005/2014),**
19 **conforme dados fornecidos pela Secretaria Municipal da Fazenda; 5.7. Planilha de**
20 **Ações da Estagiária Jéssica Lopes Monteiro; 6. Assuntos Gerais; 7. Encerramento da**
21 **reunião.** A reunião foi aberta pelo vice presidente, que procedeu na aprovação da pauta,
22 sendo incluído nos assuntos gerais o pronunciamento da conselheira Dalva referente a
23 divulgação de Mutirão Social, da conselheira Adriana referente a divulgação da criação da



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

24 Associação de Pais de Austistas em Capão da Canoa e do conselheiro Roberto referente
25 informes da Gestão. Em relação ao **item 2**, foi informado a necessidade da realização de
26 uma reunião extraordinária no dia trinta de junho de dois mil e quatorze para a apreciação e
27 aprovação do termo de aceite da expansão do Programa do Ministério do Desenvolvimento
28 Social – MDS – ACESSUAS TRABALHO, tendo sido emitida a Resolução de nº 008-
29 2014. O conselheiro Roberto, referiu que a gestão recebeu o ofício no dia vinte e sete de
30 junho e o prazo final era no dia trinta de junho do corrente ano. O conselheiro Élzio referiu
31 as dificuldades no trâmite de entrega de correspondências pelo centro administrativo para
32 as respectivas secretarias. Pronunciou-se em relação a informações sobre o acessuas
33 trabalho, sendo respondido pelo conselheiro Roberto. Em relação ao **item 3**, foram lidas e
34 aprovadas as atas de nº 67 e 68. Em relação a ata 67, foi realizada uma retificação quanto
35 ao número de famílias atendidas pelo Programa de Aquisição de Alimentos – PAA, sendo
36 registrado o repasse de 467 cestas ao mês e não 497 famílias como havia sido lavrado. Em
37 relação a ata 68, foi referido a necessidade de inclusão do registro da emissão da Resolução
38 008-2014, referente apreciação e aprovação do ACESSUAS Trabalho. Em relação ao **item**
39 **4**, foi disponibilizado aos conselheiros para a devida apropriação, a Prestação de contas
40 semestral(01.01.2014 a 30.06.2014) do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS,
41 sendo a mesma explanada pelo conselheiro Élzio, aprovada por unanimidade entre o
42 colegiado. Foi sugerido para as próximas apresentações, se possível, a elaboração de uma
43 síntese em um quadro para melhor entendimento dos conselheiros. Foi referido pelo
44 conselheiro Élzio que os recursos apresentados na Prestação de Contas, eram vinculados e
45 próprios. Discutiu-se em relação as orientações do Ministério do Desenvolvimento Social-
46 MDS através das Portarias que normatizam a utilização de recursos. O conselheiro Élzio
47 referiu que as consultas realizadas junto ao MDS não detalham os questionamentos de
48 dúvidas, apontando as bases legais para consulta. Foi referido a questão dos recursos
49 vinculados do CREAS que poderão ser utilizados em parte para o isolamento acústico do
50 centro. Foi referido pelo conselheiro Élzio sobre a aproximação da Fazenda com a SAIS



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

51 para orientações em relação ao planejamento no usos dos recursos alocados junto ao FMAS.
52 Referiu a programação que vem sendo realizada para o custeio de água, luz e telefone,
53 também em relação ao pagamento dos salários dos técnicos concursados(em até 60%). O
54 Vice presidente Joelso cumprimentou o conselheiro pela iniciativa e trabalho. Foi sugerido
55 pela conselheira Marisol a elaboração de uma planilha para o acompanhamento dos
56 convênios e os respectivos prazos para a execução e prestação de contas, sendo sugerido
57 pelo Joelso a utilização de cores para as diferenciações. O conselheiro Roberto referiu o
58 avanço no trabalho junto ao setor de compras junto a prefeitura mas que ainda apresenta
59 dificuldades na agilidade dos tramites. Foi discutido a questão da exigência de
60 acompanhamento continuado pelo setor administrativo junto ao setor de compras. Em
61 relação ao item 5, 5.1: Foi informado pela S.E. Wladi a recomendação do Ministério
62 Público para a elaboração de um Plano Municipal de Medidas socioeducativas que atingirá
63 adolescente incursos na prática de ato infracional com enfase para as medidas de Liberdade
64 Assistida e Prestação de Serviços a Comunidade. Referiu que foi constituída uma comissão
65 intersetorial envolvendo servidores representantes da SAIS, Educação e Saúde que já
66 iniciaram os encontros para produção do mesmo, sendo já realizadas duas reuniões que
67 ocorreram nos dias 18.06 e 02.07 do corrente ano. Em relação ao item 5.2, foi informado a
68 necessidade de organização de um Fórum(encontro) com as assistentes sociais do Município
69 para indicação de representante da categoria junto ao CMAS, sendo validado pelo Núcleo
70 de Assistentes Sociais do Litoral Norte– NUCRESS e CRESS 10^a Região. Este
71 procedimento será necessário pelo afastamento da conselheira Neide que era a representante
72 do CRESS. Foi divulgado que já foi encaminhado e-mail para as assistentes sociais que se
73 tinha conhecimento e publicação em rede social (Facebook) institucional do CMAS para a
74 coleta dos dados e agendamento posterior da reunião. Salientado pelo vice presidente Joelso
75 que gostaria de agilizar este processo, visto a combinação de eleição posterior para
76 presidente. Em relação ao **item 5.3**, foi informado ao Colegiado o encaminhamento do
77 Ofício 003-2014, à Secretaria de Assistência e Inclusão Social – SAIS, solicitando a



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

78 inserção de dados do Centro de Atendimento e Proteção à Criança e ao Adolescente em
79 Risco – CAPCAR, junto ao Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social –
80 CNEAS, onde aguarda-se o retorno. Em relação ao **item 5.4**, foi encaminhado o ofício de
81 nº 04-2014 à SAIS para a solicitação da aquisição de um micro-ondas para o conselho. Em
82 relação a esta pauta, foi explanado pelo conselheiro Élzio que as despesas públicas deverão
83 ser realizadas para o atendimento da população e mediante alguns pronunciamentos de
84 conselheiros foi questionado a real necessidade e a justificativa também para o uso dos
85 servidores, sendo sugerido a aquisição de garrafas térmicas, onde deve-se aguardar o
86 pronunciamento de resposta. Em relação ao **item 5.5**, foi entregue ao conselheiro Roberto o
87 ofício 005-2014, com a finalidade de reiterar a solicitação de encaminhamento de alteração
88 dos representantes da saúde na Portaria de nomeação dos conselheiros. Em relação ao item
89 5.6, foi apresentado aos conselheiros a evolução dos recursos junto ao Fundo Municipal de
90 Assistência Social no período de 2005-2014, sendo feito um debate construtivo em relação a
91 questão dos direcionamentos. Foi apresentado em data show um gráfico e tabela
92 identificando a previsão de dotação orçamentária, empenhos emitidos e pagos. O material
93 foi apresentado pelo conselheiro Élzio com prévia pesquisa e sistematizado pela estagiária
94 Jéssica. Em relação aos assuntos gerais, a conselheira Adriana divulgou a organização de
95 uma assembleia para a constituição da Associação dos Pais de autistas em Capão da Canoa.
96 Em seguimento a conselheira Dalva divulgou o trabalho realizado junto ao CRAS Arco Iris
97 – Mutirão Social para a confecção de CPFs para a população. Referiu a parceria com o
98 Banco do Brasil e com o Lions Club de Capão da Canoa, sendo oferecido paralelamente a
99 medição de glicose entre outras orientações. O conselheiro Roberto informou que Sr.
100 Rubenir está iniciando um trabalho de assessoria de imprensa, colocando a disposição do
101 conselho a divulgação de materias e trabalho. Foi informado também a realização de uma
102 reunião com uma empresa que apresentou um sistema de informação e a breve inauguração
103 do Telecentro. Informou sobre a retomada da continuidade de consultoria para o trabalho
104 junto aos servidores públicos da SAIS. Referido pela S.E Wladi a importância da



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

105 continuidade da implantação da Gestão Estratégica de Políticas Sociais - GEPS, visto que a
106 servidora (Bianca) que está a frente dos trabalhos estará se desligando em razão de futura
107 nomeação em concurso público federal. Por solicitação do Vice presidente Joelso foi
108 apresentado a relação das entidades que solicitaram inscrição junto ao CMAS, ou que se
109 tem conhecimento em trabalho na área social com a finalidade de demonstrar a quantidade e
110 que apenas quatro possuem inscrição junto ao conselho. *Nada mais havendo a tratar,*
111 *encerramos a presente ata que foi por nós redigida, Jéssica Lopes Monteiro – Auxiliar*
112 *Administrativa do CMAS e Wladinéia Gomes Freitas Secretária Executiva.*

113

114

115

JOELSO BATISTA DOS SANTOS

116

VICE – PRESIDENTE

WLADINÉIA GOMES FREITAS