



# **Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS**

*Capão da Canoa, 08 de dezembro de 2014.*

**ATA Nº. 076 / 2014**

## **Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS**

### **PRESENTES**

#### **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS**

1. Wladinéia Gomes Freitas ( Secretária Executiva )
2. Flávia Rodrigues de Souza ( Auxiliar Administrativa)

#### **LIONS CLUBE DE CAPÃO DA CANOA**

3. Joelso Batista dos Santos ( Conselheiro Titular – Presidente )

#### **ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE**

4. Lurdes Marisa dos Santos ( Conselheira Titular)
5. Adriana Ribeiro Leal ( Conselheira Suplente )

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

6. Élzio Oliveira da Silva ( Conselheiro Suplente )

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

7. Márcia Viviane Leite de Matos ( Conselheira Titular )

#### **ASSOCIAÇÃO SULINA DE CRÉDITO E ASSISTÊNCIA RURAL – ASCAR**

8. Dalva Catarina Pugen ( Conselheira Titular )

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL – SAIS**

9. Roberto Maicá Langsch (Conselheiro Titular)

#### **SECRETARIA DA CIDADANIA, TRABALHO E AÇÃO COMUNITÁRIA**

10. Elis Regina Barros Magalhães ( Conselheira Suplente)

#### **PARTICIPANTES EXTERNOS**

11. Gizlaine Aparecida Greff – Assistente Social/ APAE



## Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

### ATA Nº 76 – 2014

1 Aos oito dias do mês de dezembro do ano de dois mil e quatorze, às quinze horas, na  
2 sala de reuniões da Secretaria de Assistência e Inclusão Social – SAIS, situada na Rua  
3 General Osório, 835, 2º andar – Bairro Santa Luzia, reuniram-se os membros do Conselho  
4 Municipal de Assistência Social – CMAS, para a reunião ordinária mensal. O registro das  
5 presenças foi realizado em livro próprio. *A reunião teve como pauta: 1. Abertura da reunião  
6 e apresentação da servidora Flávia e aprovação da pauta ; 2. Leitura e aprovação da ata  
7 75-2014; 3. Calendário de reuniões para 2015; 4. Apresentação da Avaliação Externa (*  
8 *Âmbito Municipal) da ASCAR-2014; 5. Apreciação e Deliberação dos Demonstrativos para  
9 Co-financiamento do Governo Federal – SUAS / Ano 2013 ( IGD SUAS e  
10 Serviços/Programas); 6. Apresentação pela Comissão da análise das deliberações da 7ª  
11 Conferência Municipal de Assistência Social; 7. Apreciação e Deliberação do  
12 Planejamento 2015 / IGD-M (PBF); 8. Informes Gerais: Plano Municipal de Medidas  
13 Socioeducativas ( P.S.C e L.A); Of. 019 – CMAS – Indicação de suplente pela representação  
14 do Lions Club; Of. 020 – CMAS – Aprovação de Contas do IGD PBF-2013; Of. 021 –  
15 CMAS – Alteração da Lei 2.538/2008; Requerimento de Declaração de Regular  
16 Funcionamento do CAPCAR; Requerimento de Declaração de Regular Funcionamento da  
17 APAE; Apresentação de Extratos do Fundo de Investimentos – Banco do Brasil ( outubro-  
18 2014) / Fundo Municipal de Assistência Social; Cadastro Nacional de Entidades de  
19 Assistência Social – CNEAS / Gestão; Formatura dos cursos oferecidos pelo Pronatec em  
20 Capão da Canoa – 2014; 1ª Oficina Intensiva do Projeto ARTE, RETALHO e VIDAS –  
21 CAPCAR / 12.12.2014; Criação do Fórum Nacional dos Usuários do Sistema Único de  
22 Assistência Social. O presidente Joelso fez a abertura da reunião, agradecendo a presença de  
23 todos, referindo o recesso a ser realizado em janeiro-2015, e também comunicando que  
24 deixaria de fazer parte da presidência do conselho, onde aguarda apenas a composição  
25 completa das indicações que faltam, para a composição de nova diretoria através de eleição.  
26 Registrou-se a presença da Assistente Social Gizlaine Greff da APAE, e da conselheira  
27 Lurdes da Apae, que participaram somente do início da reunião em razão de compromissos  
28 com a realização do presépio vivo da APAE. Em seguimento procedeu-se na aprovação da*



## Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

29 pauta pelo colegiado, sendo incluído os informes extra-pauta pela conselheira Dalva da  
30 ASCAR, referente a entrega do Relatório Municipal de Atividades de Assistência Técnica e  
31 Extensão Rural e Social ( ATERS) de 2014 e Quadro Síntese de Atividades Prioritárias do  
32 Escritório Municipal para o Planejamento-2015 e pela Conselheira Adriana da APAE para a  
33 divulgação da realização da Festividade de Final de Ano – Presépio Vivo da APAE a ser  
34 realizado no dia oito de dezembro de dois mil e quatorze às vinte horas e trinta minutos na  
35 frente da Casa de Cultura Érico Veríssimo. Foi apresentada pela A.S Wladi, a servidora  
36 Flávia Rodrigues de Souza, nomeada pelo processo seletivo, que estaria realizando as suas  
37 atividades de trabalho junto ao CMAS e ao COMDICA como apoio nas questões  
38 administrativas. Ainda foi feito um agradecimento à Gestão pela A.S Wladi ao conselheiro  
39 Roberto pelo empenho realizado em manter a continuidade de servidor junto aos conselhos  
40 como suporte para os trabalhos que vem sendo realizados. **Em relação ao item 2:** Foi lida e  
41 aprovada a ata de nº 75 pelo colegiado, sem alteração pelos presentes, assinada pelo  
42 presidente. A A.S. Wladi referiu que em relação a reunião combinada junto ao colegiado  
43 com o CEACRIA, já havia sido feito contato com o Presidente Everton, e que o mesmo iria  
44 retornar o contato em dezembro, período onde estaria em Capão da Canoa para o  
45 agendamento. Foi sugerido encaminhar através de ofício ao Ceacria o pedido de  
46 adequações para o processo de inscrição, sendo pauta na reunião ordinária de fevereiro. **Em**  
47 **relação ao item 3:** Foi apresentado ao colegiado o planejamento de datas para as reuniões  
48 em 2015, sendo sugerido apenas a alteração da data prevista para o mês de outubro, por  
49 coincidir com um feriado, ficando então as datas agendadas para os dias: 09.02, 09.03,  
50 13.04, 11.05, 15.06, 13.07, 10.08, 14.09, 19.10, 09.11 e 14.12, sendo que durante o mês de  
51 janeiro será feito recesso. **Em relação ao item 4:** Foi apresentado ao colegiado a Avaliação  
52 Externa( âmbito municipal) da ASCAR -2014, fazendo-se a leitura da justificativa e  
53 informado as respectivas notas, que foram sugeridas, manter as mesmas do ano anterior,  
54 ficando em nove, para as relações interinstitucionais, nove para a forma de atuação e nove  
55 para o resultado do trabalho. **Em relação ao item 5:** Foi apresentado pelo conselheiro Élzio,  
56 representante da Fazenda, uma síntese da prestação de contas de recursos repassados pelo  
57 Fundo Nacional de Assistência Social, conforme processo entregue sob o nº 23472-2014,



## Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

58 elaborado pela conselheira Marisol, sendo o mesmo colocado a disposição de todos os  
59 conselheiros para análise e apreciações. Não houveram questionamentos por parte do  
60 colegiado, sendo aprovado por unanimidade a referida prestação de contas dos recursos de  
61 2013 ( IGD SUAS e Serviços/Programas), sendo a emitida de nº 16-2014. **Em relação ao**  
62 **item 6:** Foi comunicado pelo presidente a constituição de uma Comissão integrada por ele e  
63 pelas conselheiras Adriana e Dalva para acompanhar as deliberações das últimas  
64 conferências de assistência social, realizada no Município em 2011 e 2013. Salientou a  
65 importância deste trabalho pelo conselho visto o acompanhamento da implantação e  
66 implementação das ações na área social e que servirá como resposta a população às  
67 demandas trazidas por elas nas conferências. Foi dado como exemplo uma das deliberações  
68 de 2011 que tratava: “ *Administração com autonomia dos recursos do Fundo Nacional de*  
69 *Assistência Social, a serem destinados para as prioridades nas ações da assistência social,*  
70 *compra de equipamentos, contratação de estagiários e equipe técnica*”, e que havia sido  
71 analisado como realização parcial, visto que houve avanços em termos de autonomia no  
72 gerenciamento para o uso do recurso para o pagamento de equipe técnica concursada  
73 conforme legislação específica, podendo utilizar até 60% do recurso, mas que ainda não  
74 havia sido liberado para a utilização de compras de equipamentos e pagamento de  
75 estagiários. Foi referido pela comissão o trabalho que vem sendo realizado de apropriação  
76 de todas as deliberações, sendo que inclusive já foi realizada uma reunião com a presença da  
77 assessora técnica Elaine Lima, ficando pré-agendado novo encontro para a conclusão dos  
78 trabalhos para o dia 17.12.2014, quarta-feira às 14 horas na sala do conselho, onde deverão  
79 estar presentes os membros da comissão. Foi salientado a elaboração de um quadro pela  
80 Flávia para facilitar o trabalho da comissão sendo apresentado aos conselheiros. **Em relação**  
81 **ao item 7:** Foi apresentado sucintamente ao colegiado o Planejamento 2015 com recurso  
82 IGD-M Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família, encaminhado pela  
83 Coordenadora Mariana, focando-se nas sugestões para a aplicação dos recursos. Foi  
84 sugerido pelo colegiado a retirada do forno de micro-ondas e suporte do mesmo pela não  
85 caracterização de uso direto para a população e em relação as requisições de modens foi  
86 salientado a necessidade de aquisição de um plano de internet para o uso do mesmo. O



## **Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS**

87 planejamento foi aprovado pelo colegiado, estando como anexo desta ata. Foi referido a  
88 importância prévia do planejamento geral para a utilização dos recursos do Fundo  
89 Municipal de Assistência Social para 2015. Dentro dos Informes Gerais foi referido a  
90 produção do Plano Municipal de Medidas socioeducativas para o atendimento de  
91 adolescentes em Prestação de Serviços a Comunidade e Liberdade Assistida, exigência da  
92 Promotoria de Justiça e da Vara de Infância e Juventude do Judiciário através de  
93 recomendação ao Município. Foi dito que havia sido constituída uma Comissão  
94 Intersetorial, envolvendo as secretarias de Saúde, Educação, Assistência Social e  
95 representante do Conselho Tutelar e que a mesma estava trabalhando na produção do Plano  
96 desde Julho do corrente ano. A minuta do Plano foi apresentada aos conselheiros, sem a  
97 leitura total, mas para fins de informação do andamento da mesma, sendo informado que  
98 após a conclusão seria encaminhada para o COMDICA para apreciação e deliberação e  
99 retornaria ao CMAS para fins de apropriação. Foi lido o ofício 19-2014, que já foi entregue  
100 ao Presidente do Lions Club, solicitando a indicação de suplente. Foi lido o ofício 20-2014,  
101 encaminhado para a Gestão referente a aprovação de contas do IGD Bolsa Família de 2013,  
102 considerando a utilização de recurso para compra de leite especial, sendo esta despesa não  
103 amparada pelo gasto, sugerindo-se o ressarcimento da despesa através de recurso livre. Foi  
104 lido o ofício 021-2014, referente a solicitação de alteração de Lei que criou o CMAS, no  
105 que tange a inclusão de acesso a diárias para os conselheiros, quando em representação do  
106 colegiado, como também para os delegados municipal eleitos para participarem da  
107 Conferência Estadual de Assistência Social. Foi solicitado pelo conselheiro Roberto que as  
108 questões administrativas encaminhadas para a Gestão fossem direcionadas para a sua  
109 coordenação, ficando sugerido pelo presidente que as correspondências fossem entregues  
110 diretamente para a Sr<sup>a</sup> Marisa Alves da Silva que trabalha no gabinete da secretária, sendo  
111 que a mesma encaminharia os documentos as devidas coordenações. Foi informado o  
112 pedido de Atestado Regular de Funcionamento do CAPCAR, sendo apresentado a  
113 elaboração do mesmo, sendo aprovado e assinado pelo presidente. Da mesma forma foi  
114 referido o pedido de Atestado Regular de Funcionamento da Apae, sendo aprovado pelos  
115 conselheiros, ficando de ser elaborado, assinado pelo presidente e entregue para a



## Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

116 instituição. Foi apresentado os extratos recebidos do Banco do Brasil no que se refere a  
117 aplicação dos recursos repassados pelo Fundo Nacional de Assistência Social referente ao  
118 mês de outubro-2014, sendo os seguintes: SCFV – R\$ 22.292, 56 ( vinte e dois mil,  
119 duzentos e noventa e dois reais e cinquenta e seis centavos), PAC I – R\$ 15.195,75 ( quinze  
120 mil, cento e noventa e cinco reais e setenta e cinco centavos), IGD Bolsa Família – R\$  
121 18.864,72 ( dezoito mil, oitocentos e sessenta e quatro reais e setenta e dois centavos), IGD  
122 -SUAS – R\$ 15.761,60 ( quinze mil, setecentos e sessenta e um reais e sessenta centavos),  
123 PBVII – R\$ 180,49 ( cento e oitenta reais e quarenta e nove centavos), PVMC/ R\$ 1.796,12  
124 ( hum mil setecentos e noventa e seis reais e doze centavos), PBFII -R\$ 48.420,74( quarenta  
125 e oito mil, quatrocentos e vinte reais e setenta e quatro centavos), ACESSUAS-  
126 TRABALHO R\$ 210.568,54( duzentos e dez mil, quinhentos e sessenta e oito reais e  
127 cinquenta e quatro centavos), PFMC-R\$ 97.081,00 ( noventa e sete mil e oitenta e um  
128 reais). Foi referido o Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social, cuja gestão já  
129 tem conhecimento, para o cadastramento de informações referente as entidades de  
130 assistência social no Município. Trata-se de um banco de dados conectados em rede capaz  
131 de monitorar e reconhecer os serviços socioassistenciais prestados por entidades privadas de  
132 assistência social e de manter informações que permitam realizar processos de gestão e de  
133 reconhecimento público destas entidades, cabendo o cadastramento pela gestão das  
134 entidades privadas devidamente inscritas no conselho de assistência social. Foi informado a  
135 realização da formatura dos Cursos do Pronatec( turmas de 2013-2014) dos cursos auxiliar  
136 administrativo ( SENAC), Costureiro Modelista( SENAC), Montador e Reparador de  
137 Computadores(SENAC), Operador de Computadores( SENAC), Padeiro e Confeiteiro(  
138 SENAC), Recepcionista( SENAC), Eletricista(SENAI), Aplicador de Revestimento  
139 Cerâmico ( SENAI), ocorrido no dia 03.12.2014 ( quarta-feira) às 19 horas na Casa de  
140 Cultura Érico Veríssimo. Foi apresentado ao colegiado o convite recebido, enviado pelo  
141 CAPCAR da 1ª Oficina Intensiva do Projeto Arte, Retalho e Vidas e lançamento do Projeto  
142 Mulheres Artesãs a ser realizado no dia 12.12.2014 com início as 9 horas. Foi divulgado a  
143 fundação do Fórum Nacional dos Usuários do SUAS criado na Reunião Descentralizada e  
144 Ampliada do CNAS nos dias 17, 18 e 19 de novembro em Salvador – Bahia, sendo



## Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

145 salientado a importância do fortalecimento e mobilização para a participação dos usuários e  
146 seus representantes no âmbito da política de assistência social. A conselheira Dalva referiu a  
147 realização de votação para Conselheiro Tutelar no dia 15.12.2014, solicitando a participação  
148 dos conselheiros e da comunidade. *Nada mais havendo a tratar, encerramos a presente*  
149 *ata que foi por mim redigida, Wladinéia Gomes Freitas Secretária Executiva , assinada pelo*  
150 *presidente, constando a assinatura dos conselheiros presentes na reunião em livro próprio*  
151 *de registro de presenças.*

152

153

154

*JOELSO BATISTA DOS SANTOS*

155

*PRESIDENTE*