



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

Capão da Canoa, 12 de novembro de 2018.

ATA Nº 144/2018

REUNIÃO ORDINÁRIA

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL – CRESS-10ª Região

1. *Neide Oliveira de Lara (Conselheira Titular)*

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE

2. *Ester Fabiane Steremberg (Conselheira Suplente)*

ASSOCIAÇÃO SULINA DE CRÉDITO E ASSISTÊNCIA RURAL – ASCAR

3. *Carlos Atilio Todeschini (Conselheiro Suplente)*

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

4. *Elisa Difforene Marques (Conselheira Titular)*

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

5. *Maria Matilde Pasche Flores (Conselheira Titular)*

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

6. *Sônia Silveira Vieira (Conselheira Titular)*

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL – SAIS

7. *Vânia Pereira dos Santos (Conselheira Titular)*

LIONS CLUBE DE CAPÃO DA CANOA

8. *Marlene Lorenzoni de Azevedo (Conselheira Suplente)*

SECRETARIA EXECUTIVA

Wladineia Gomes Freitas - Assistente Social/CRESS 4727

Giovana da Silva Teixeira (Auxiliar Administrativo)

PARTICIPANTES EXTERNOS

Sílvia Eunice Margarezzi – Assessora da Gestão da SAIS



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

ATA Nº 144/2018

Aos doze dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezoito, às quatorze horas na sala de reuniões da Secretaria de Assistência e Inclusão Social – SAIS, situada na Rua General Osório, nº 835, Bairro Santa Luzia, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS para reunião mensal, com registro de presença assinado em livro próprio. A reunião teve como pauta os seguintes temas: **1.** Abertura da reunião e aprovação da pauta; **2. Informes:** a) Calendário de Reuniões 2019, b) Processo 28557/2018 ONG Elohim; **3)** Leitura e aprovação da ata nº 142/2018; **4)** Reunião no Legislativo – 05.11.2018/Projeto Diárias dos Conselheiros; **5)** Comissão Permanente de Inscrição de Entidades de Assistência Social : - Processo 11188/2018 CAPCAR, Processo 21853/2018, 28483/2018 – CIEE – Pedido de Inscrição, Processo 27751/2018 ACOMAC; **6)** Comissão Permanente de Instância e Controle Social: - Projeto Casa do Cadastro Único; **7)** Comissão Permanente de Financiamento da Assistência Social: Prestação de Contas/FMAS 2017; **8)** Parecer – Aquisição de Medicamentos / Casas Lares – Aldeias SOS Brasil; **9)** Censo SUAS 2018; **10) Pronunciamento da Gestão da SAIS:** a) Serviços, Programas, Projetos e Benefícios da APAE – 2019; b) RMA-Relatório Mensal de Atendimento CRAS e CREAS; **Item 1.** A conselheira presidente Neide Oliveira de Lara abriu a reunião agradecendo a presença de todos, fez a leitura da pauta que foi aprovada pelo colegiado. **Item 2.** Nos informes a conselheira presidente comunicou os seguintes assuntos: **a)** – Apresentação do calendário anual de reuniões 2019, elaborado pela Secretaria Executiva, permanecendo a programação das reuniões ordinárias na 2ª segunda feira de cada mês, ficando agendado para os dias: 11.02, 11.03, 08.04, 13.05, 10.06, 08.07, 12.08, 09.09, 14.10, 11.11 e 09.12. Foi informado que haverá recesso no mês de janeiro e programado em calendário fixo as reuniões para as comissões permanentes, conforme as matérias que deverão ser analisadas, ficando para os dias: 18.02, 18.03, 15.04, 20.05, 17.06, 15.07, 19.08, 16.09, 21.10, 18.11 e 16.12. Também, foi informada a programação para a realização de reuniões ampliadas que ocorrerão nos CRAS Arco Iris (25.03), CRAS Zona Norte (29.04), CRAS Santa Luzia e CREAS (27. 05) e CADÚNICO e PBF (24.06). A presidente sugeriu a inclusão da programação de reuniões ampliadas nos Distritos de



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

Arroio Teixeira, Curumim e Capão Novo. **c)** Informou sobre o recebimento do processo 28557/2018 da ONG Elohim encaminhado, inicialmente, ao Gabinete do Prefeito Municipal, sobre pedido de apoio para práticas de oficinas. Pelos Conselheiros foi deliberado que não havendo matéria de pedido de inscrição no processo, o mesmo deveria ser devolvido a Gestão da SAIS com despacho pela secretaria executiva e ficar lavrado em ata. **d)** Ainda dentro dos informes gerais, a conselheira Presidente referiu que teria uma pauta que se tratava de não ter lembrança de autorização de inclusão de sua assinatura digital no Guia Prático de Legislação para Conselheiros. Que solicitou a secretária executiva, Wladinéia, que excluísse, do computador do conselho e do HD externo a sua assinatura, o que foi feito na sua presença. Citou que algumas vezes a assinatura foi utilizada conforme necessidade e com sua aprovação, em situações pontuais formalizadas por e-mail com os documentos anexos. Isto posto, colocou surpresa em verificar que sua assinatura ainda fora utilizada. A assessora Sílvia se pronunciou em relação a questão da assinatura digital referindo que a gestão da SAIS também possuía cuidados, optando em não aderir e esclareceu os trâmites de produção de artes e finalização. Lembrou a secretária executiva que por ocasião da última conferência municipal foi autorizada a colocação da assinatura digital pela presidente para a assinatura dos certificados. A assessora Sílvia solicitou a presença da servidora, designer gráfico da SAIS que esclareceu que não houve pedido de mudanças no guia quando apresentado em reunião, sendo que o mesmo já estava com a assinatura, de forma que autorizado fora encaminhado para a gráfica. **e)** A conselheira presidente divulgou uma capacitação para conselheiros municipais de assistência social no dia 28 de novembro de 2018 na cidade de Porto Alegre. Ficou combinado de colocar o convite no grupo do WhatsApp. **f)** A presidente realizou uma consulta junto aos conselheiros sobre a possibilidade de antecipar a reunião ordinária do mês de dezembro, visto que na data agendada, ocorrerá a Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente na Casa de Cultura Érico Veríssimo e alguns conselheiros também participam do COMDICA e deverão estar presentes na Conferência. Ficou deliberado que a reunião ordinária será antecipada para o dia três de dezembro (segunda-feira) do ano corrente. A conselheira Sônia comentou sobre a importância de programação com antecedência para solicitação do espaço da Casa de Cultura Érico Veríssimo para conferência da assistência social em 2019 visto a demanda de solicitações de eventos no local. **Item 3.** Foi lida a ata nº 142/2018 e sugerido pelo conselheiro Carlos



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

o detalhamento do projeto de lei para a alteração da estrutura da SAIS, sendo solicitado pela conselheira presidente que a secretaria executiva realizasse as edições necessárias, conforme cópia da estrutura apresentada ao conselho. A assessora Silvia se pronunciou esclarecendo que a estrutura da SAIS era antiga e que necessitava de adequações, onde foi sugerido na nova estrutura a inclusão de departamentos: – Gestão do Cadastro Único e PBF, – Gestão Administrativa, – Gestão do SUAS/Vigilância Socioassistencial, – Proteção Social Básica/PSB, – Proteção Especial (Média e Alta Complexidade), – Centro de Referência em Assistência Social/ CRAS Santa Luzia, – Centro de Referência em Assistência Social/CRAS Arco Íris, – Centro de Referência em Assistência Social/CRAS Zona Norte, – Centro de Referência em Assistência Social/CREAS/MSE Medidas Socioeducativas, – Centro de Referência da Mulher e, também, o Conselho Municipal de Assistência Social vinculado a Secretaria de Assistência e Inclusão Social que vincula, também, o Gabinete da Secretária e Assessoria. A estrutura detalha a quantidade de servidores, padrões e níveis, de forma a subsidiar o próximo concurso público. Em seguimento a assessora, solicitou uma edição em relação a questão do pagamento das medicações utilizadas nas casas lares, informando que não havia pagamento e sim ressarcimento pelo gabinete, mas não pela Secretaria da Saúde. Devendo ser retificado na ata anterior. A assessora Silvia comunicou que haverá a mudança física da sede da Gestão da SAIS e do Conselho- CMAS, que brevemente estarão atuando em novo endereço junto a Casa do CADÚNICO e PBF, na Av. Paraguassú, 119 - 2º andar- Bairro Araçá. **Item 4.** Em relação a pauta diárias dos conselheiros e reunião que ocorreu na Câmara de Vereadores, no dia cinco de novembro de dois mil e dezoito, foi explanado pela conselheira presidente, que houve, inicialmente, situação de questionamento sobre agendamento do horário. Apresentou a síntese de motivos pelo qual os conselheiros haviam solicitado a reunião fazendo uma retrospectiva do projeto de lei de 2017, encaminhado pelo Poder Executivo com a devida exposição de motivos. Que, na ocasião, foram manifestadas críticas ao projeto e dúvidas quanto ao orçamento utilizado para o custeio das despesas. A conselheira Vânia se pronunciou dizendo que questionou na reunião se havendo um novo projeto de Lei, os Vereadores o aprovariam, mas, relatou que não teve nenhuma resposta concreta. A conselheira presidente colocou não ser justo que os conselheiros representantes da sociedade civil e delegados eleitos nas conferências não receberem ajuda de custo para participarem de conferências, eventos, capacitações



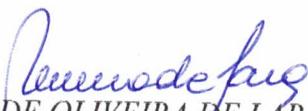
Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

referentes ao CMAS quando fora do município. A Assessora Silvia comentou que o valor da diária pago, hoje, para servidores é de R\$ 60,00 (sessenta reais). Ficou deliberado um encontro com o Prefeito Municipal no Gabinete para o dia 14.11.2018, às 14 horas, para a discussão da pauta em questão. Caso haja uma próxima reunião dos conselheiros com os Vereadores, o conselheiro Carlos se disponibilizou em participar. A conselheira presidente resumiu que o documento que o Poder Legislativo solicitou é um projeto que contenha a exposição de motivos mais detalhados e de onde virá o recurso financeiro para custear as despesas com os representantes e delegados da sociedade civil. A assessora Silvia comentou sobre a reunião que ocorreu no dia 25 de outubro do COEGEMAS a respeito do repasse de recursos de cofinanciamento para a assistência social, informando que serão observadas algumas exigências, tipo aprovação do SUAS no Município, que já se tem em Capão da Canoa, e que os conselheiros do CMAS deverão ter assegurados o pagamento de despesas para participar de conferências, reuniões, eventos e capacitações fora do Município, que para isso tem que ser assegurado na legislação local, a modalidade de ressarcimento de despesas. Ficou acordado que a secretaria executiva do CMAS irá enviar solicitação ao CNAS e CEAS sobre o tema em questão. **Item 5.** A conselheira presidente Neide informou sobre a solicitação de inscrição da entidade ACOMAC. A pauta será encaminhada para a Comissão Permanente de Inscrição de Entidades de Assistência Social, bem como as pautas respectivas aos processos da CAPCAR e CIEE. A reunião ficou agendada para o dia 27 de novembro (terça-feira) do mês corrente às 14 horas. **Item 6.** Em relação a análise do Projeto da Casa do CADÚNICO e PBF ficou definido que a pauta seguirá para análise da Comissão Permanente de Instância de Controle Social para o dia 27 de novembro às 15h30 min na sala de reuniões. **Item 7.** Sobre a Prestação de Contas FMAS/2017, a mesma será encaminhadas para a Comissão Permanente de Financiamento da Assistência Social com reunião para o dia 19 de novembro do corrente às 14 horas. **Item 8.** A assessora Silvia se pronunciou a respeito da questão da aquisição de medicações/Casas Lares – Aldeias Infantis SOS Brasil, explicando que fora solicitada a avaliação para pagamento com cheque pela Secretaria Municipal de Saúde, o que não foi aprovado. Foi dito que o valor está sendo repassado atualmente pelo Gabinete da Secretária da SAIS. **Item 9.** A secretaria executiva comunica que foi feito o preenchimento do Censo SUAS 2018, sendo o mesmo lançado no sistema conforme definição de prazos. Salientou que as perguntas servem de mapeamento para planejamento



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

do que pode ser programado para as ações do CMAS, ilustrando a ideia das reuniões ampliadas, que já constam no calendário para o ano de 2019. **Item 10. Pronunciamento da Gestão da SAIS; Serviços, Programas, Projetos e Benefícios/APAE 2019** – A assessora Silvia iniciou seu pronunciamento dizendo que devido as particularidades apresentadas e o não entendimento de alguns pareceres em relação as prestações de contas financeiras do CEACRIA, o contador da prefeitura pediu um perito contábil. Isto posto, veio colocar a preocupação com as parcerias pela Lei 13.019 que deverão cumprir na íntegra o Plano de Trabalho e a respectiva prestação de contas. Comunicou que no dia vinte e oito de novembro de dois mil e dezoito, acontecerá a última reunião da entidade, assim, finalizando a parceria com a entidade CEACRIA. Em relação a APAE foi dito pela conselheira Ester que a partir de 2019, APAE terá nova sede de atendimento em novo local e deverão utilizar o mesmo plano de trabalho. A conselheira Vânia informou que o plano 2019 terá que ter modificações e explicou o modo que terá que ser utilizado para produzi-lo conforme a Lei 13.019. A assessora Silvia se colocou à disposição para agendamento de reunião com o Executivo e a APAE. Nada mais havendo a tratar, encerramos a presente ata que foi por mim redigida, Wladinéia Gomes de Freitas, Assistente Social, Secretária Executiva, e assinada pela presidente.


NEIDE OLIVEIRA DE LARA
CONSELHEIRA PRESIDENTE