



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa-RS

Capão da Canoa, 10 de setembro de 2024.

ATA Nº 231/2024 REUNIÃO ORDINÁRIA

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL

1. *Jéssica Machado Fernandes (Conselheira Titular)*
2. *Mateus Florentinho (Conselheiro Suplente)*

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

3. *Karina Dalló (Conselheira Titular)*

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

4. *Wladinéia Gomes Freitas (Conselheira Titular)*

SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADANIA, TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

5. *Nathália Daltoé Souza*

ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS-APAE

6. *Kenia Witeckoski (Conselheira Suplente)*

ASSOCIAÇÃO SULINA DE CRÉDITO E ASSISTÊNCIA RURAL –ASCAR

7. *Dalva Catarina Pugen (Conselheira Titular)*

REPRESENTANTE DOS USUÁRIOS

8. *Luciane Ismael de Oliveira (Conselheira Titular)*

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL –CRESS 10ª Região

9. *Marina Alves dos Reis (Conselheira Titular)*

PARTICIPANTE EXTERNO

Thiago Ribeiro Fagundes (Técnico Contábil – SAIS)

SECRETARIA EXECUTIVA

Andreia Alecsandra Semirucha (Assistente Social)
Valéria de Oliveira Silveira (Agente Administrativo)





Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa-RS

ATA N° 231/2024

Aos dez dias do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, o colegiado se reuniu de forma presencial para reunião ordinária. A reunião teve como pauta: **Item 1.** Leitura e aprovação da pauta e da ata 230/2024 da reunião anterior; **Item 2.** Informes da Gestão da SAIS; **Item 3.** Controle de Contratos – Técnico Contábil da SAIS; **Item 4.** Comissão Permanente de Inscrição de Entidades de Assistência Social: Plano de Ação CEACRIA; **Item 5.** Decreto dos Benefícios Eventuais; **Item 6.** Eleição da Mesa Diretora. **Item 1.** A Conselheira Presidente saudou os presentes e iniciou a leitura da ata da reunião anterior e em seguida a pauta da reunião. Ambas foram aprovadas por unanimidade. **Item 2.** A Conselheira Presidente passou a palavra ao Assessor Mateus para os informes, este disse que teriam informes da gestão e que o espaço ficaria para a explanação do Técnico Contábil Thiago. A Conselheira presidente perguntou se algum conselheiro teria algum questionamento para a gestão, em não havendo passou a palavra para o Técnico Contábil Thiago. **Item 3.** O Técnico Contábil cumprimentado a todos entregou aos conselheiros presentes uma planilha impressa com a relação de contratos firmados pela SAIS com informações de número de contrato; objeto; empresa; fiscais; data de vencimento; número de empenho e saldos mensal e anual. Junto com a Conselheira Presidente explicaram brevemente a dinâmica da planilha e perguntaram se algum conselheiro teria algum questionamento. A Conselheira Marina perguntou se a contratação do SESC para execução do objeto Maturidade Ativa, Serviço de Convivência dos Idosos teria sido encaminhado para a apreciação e aprovação do conselho, pois não se trata de um serviço de convivência. A Conselheira Presidente disse que a contratação passou pela gestão e pela Procuradoria Geral do Município e pediu que ficasse registrado essa dúvida para que a gestão possa trazer um retorno na próxima reunião, já que o Assessor Mateus estava presente representando a Secretária Silvia. O Técnico Contábil ainda explanou que o saldo orçamentário na data de hoje é de R\$4.479.219,23 (quatro milhões quatrocentos e setenta e nove mil duzentos e dezenove reais e vinte e três centavos) para dar continuidade aos compromissos da folha de pagamento e custeio e que para investimento não será mais possível executar. A conselheira Wladinéia



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa-RS

observou que o montante de maior valor de despesa é com o Projeto Restaurar que desenvolve o serviço de acolhimento institucional (casas lares). A Conselheira Marina informou que o projeto para família acolhedora seria para diminuir esse custo ainda mais com o ganho para a criança de conviver em família e não em uma casa de acolhimento. Os conselheiros seguiram analisando a planilha e ficou consignado que o documento seria encaminhado via e-mail e que se surgissem mais dúvidas poderia ser trazido na próxima reunião ou comentado no grupo do WhatsApp. **Item 4.** A Secretária Executiva explanou que a Comissão Permanente de Inscrição de Entidades, após pareceres anteriores e visita a entidade CEACRIA, se reuniu na data de hoje a anteceder a plenária para deliberar sobre o plano de ação revisado encaminhado no dia quatro de setembro do corrente ano. Disse que a entidade estava com a documentação dentro do solicitado em regimento, mas que precisou fazer as adequações, no plano de ação, sugeridas pela referida comissão. A Conselheira Presidente leu o parecer emitido pela Comissão com a sugestão de aprovação do pedido de inscrição e colocou a pauta para votação, que foi aprovada por unanimidade. **Item 5.** Quanto a pauta do Decreto dos Benefícios Eventuais, a Conselheira Presidente explicou que em conversa com o técnico contábil disse que ficaram com dúvidas sobre os apontamentos que a Assessora Jurídica da SAIS havia encaminhado, solicitando impacto orçamentário. A presidente disse que fez contato com a advogada para esclarecer as dúvidas, mas não conseguiram a agenda. Marina disse que a advogada estava presente na reunião da Comissão em que foram realizadas as alterações no decreto de acordo com as vedações eleitorais e outros itens, e não entende os questionamentos. A Conselheira Wladinéia manifestou preocupação, pois nas próximas reuniões já estaremos em período de transição de gestão e sugeriu uma reunião extraordinária para a deliberação da pauta. A Conselheira Presidente disse que já haviam deliberado neste sentido nas reuniões anteriores e pediu que o Assessor Mateus pudesse passar a situação para a Secretária da pasta no sentido que o jurídico da SAIS se reúna com a Comissão responsável pela revisão do decreto para deliberarem sobre os questionamentos apresentados e com urgência trazer a pauta para deliberação do conselho. **Item 6.** A Secretária Executiva explicou que a Presidente Jéssica assumiu a presidência em



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa-RS

substituição da ex-presidente Vânia e que o colegiado poderia começar articular sobre essa pauta. A conselheira presidente disse que como está representando o governo seria necessário fazer a eleição, pois seria a sociedade civil a assumir a presidência do conselho. O Assessor Mateus disse que poderia reconduzir a presidente Jéssica até ao final do ano para fazer a nova eleição em fevereiro do próximo ano. A Conselheira Wladineia disse que é importante que a sociedade civil possa se organizar, pois já foi consignado em regimento a alternância para que todos pudessem participar. A Secretária Executiva disse mesmo assim os membros da sociedade civil poderiam começar a se organizar com as chapas para que no máximo na reunião do mês de dezembro do corrente ano o colegiado atual possa fazer a eleição. A Conselheira Dalva disse que seria interessante deixar tudo organizado em dezembro e em janeiro fazer a notificação as secretarias para indicação dos membros e ter esse tempo para organizar o colegiado. A Conselheira Wladineia sugeriu que a Secretaria Executiva buscasse nos documentos as datas das eleições anteriores para verificar os prazos. Este retorno será encaminhado no grupo de WhatsApp. A Conselheira Luciane perguntou quem seriam os representantes da sociedade civil e a Secretária Executiva disse que seriam as Conselheiras Marina, Josieli, Dalva, Lisia e a própria conselheira Luciane. A Conselheira Luciane se colocou a disposição para compor a chapa. A Conselheira Presidente sugeriu que os conselheiros da sociedade civil pudessem pensar em chapas para realização das eleições até o mês de dezembro e retomar a pauta nas próximas reuniões. Nada mais havendo a tratar, encerramos a presente ata que foi redigida pela Secretaria Executiva deste conselho e assinada pela Presidente.

JÉSSICA CARVALHO FERNANDES
CONSELHEIRA PRESIDENTE





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: DFA1-2C84-0CC5-8D80

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ JESSICA CARVALHO FERNANDES (CPF 023.XXX.XXX-10) em 16/09/2024 09:46:53 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://capoacanoa.1doc.com.br/verificacao/DFA1-2C84-0CC5-8D80>