



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

O Estudo Técnico Preliminar (ETP) visa embasar a contratação de materiais gráficos, essenciais para apoiar campanhas de saúde pública, ações educativas e informativas nas unidades de saúde. A ausência desses materiais compromete a divulgação de informações relevantes à população. A contratação busca suprir essa demanda de forma padronizada, eficiente e contínua.

A aquisição será realizada na modalidade de Pregão, sob o regime de Registro de Preços, o que permitirá atender às necessidades das unidades ao longo do tempo, conforme demanda. A escolha dessa forma de contratação visa garantir economicidade, agilidade e eficiência na distribuição dos materiais. A solução proposta considera qualidade, custo-benefício e adequação aos objetivos institucionais da Secretaria de Saúde.

2. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Prefeitura Municipal de Capão da Canoa - Secretaria de Saúde
Secretário de Saúde Marcelo Berasi
Objeto: Aquisição de materiais gráficos
Equipe Técnica: João Victor Riedi Mattia Administrativo, Área Técnica do Setor de Planejamento de Licitações e Contratos/SMS

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem como objetivo suprir a necessidade contínua de materiais gráficos utilizados rotineiramente pelos serviços de saúde do Município de Capão da Canoa. Esses materiais incluem itens como pastas, envelopes, fichas, formulários, cartazes, panfletos e outros impressos que são fundamentais para a organização dos serviços, o arquivamento e envio de documentos.

Além disso, os materiais gráficos são indispensáveis para o desenvolvimento e fortalecimento das ações de educação em saúde, campanhas informativas e orientações à população, contribuindo para a promoção da saúde pública. A contratação visa garantir que as unidades estejam continuamente abastecidas, evitando a descontinuidade das atividades e assegurando a eficiência na prestação dos serviços.



4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO

A contratação de materiais gráficos deve atender a requisitos mínimos que assegurem a qualidade, a conformidade técnica e a eficiência na aplicação dos recursos públicos. Os itens fornecidos devem apresentar impressão nítida, cortes adequados, acabamento de acordo com as especificações técnicas e resistência suficiente para o uso institucional. É fundamental que o papel, as tintas e demais insumos utilizados atendam aos padrões de durabilidade e legibilidade, evitando a necessidade de reimpressões frequentes e garantindo o aproveitamento adequado do material nas ações das unidades de saúde.

A sustentabilidade também é um aspecto relevante. Sempre que possível, devem ser utilizados materiais com menor impacto ambiental, como papel reciclado ou com certificação de manejo responsável, tintas à base vegetal e embalagens recicláveis ou reutilizáveis. A adoção de práticas sustentáveis, inclusive com previsão de logística reversa, será considerada positiva na análise das propostas. Além disso, serão valorizadas empresas que comprovadamente adotem boas práticas trabalhistas, como o cumprimento da legislação vigente.

A entrega dos materiais deve ocorrer de forma organizada e no endereço indicado pela Administração, sendo vedada qualquer exigência de retirada por parte da contratante. A empresa será integralmente responsável pela substituição de materiais com defeitos, erros de impressão ou que estejam em desacordo com as especificações estabelecidas. A subcontratação do objeto não será permitida, e não será exigida vistoria prévia, uma vez que se trata de processo de aquisição de bens. Também não será exigida garantia contratual, conforme disposto nos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021. O objetivo é assegurar a continuidade e qualidade das atividades institucionais por meio de materiais gráficos adequados, seguros e devidamente alinhados às necessidades das unidades de saúde.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para garantir a melhor solução para a contratação dos materiais gráficos necessários às unidades de saúde do Município de Capão da Canoa, foi realizado um levantamento de mercado com base na análise de contratações similares feitas por outros órgãos e entidades. A seguir, são apresentadas as soluções disponíveis, com uma análise comparativa para demonstrar a opção mais vantajosa para a Administração.

Solução 1 – Contratação por Licitação Pública com Registro de Preços

A primeira solução consiste na contratação dos materiais gráficos, utilizando a modalidade Pregão com Registro de Preços, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021. Essa modalidade possibilita a seleção do fornecedor mais adequado por meio de um processo competitivo e



transparente, com avaliação baseada em preço, qualidade e capacidade técnica. A análise de contratações semelhantes em outras instituições públicas indica que essa solução é eficiente para garantir fornecimento contínuo e com qualidade adequada às demandas das unidades de saúde. Além disso, a competição favorece melhores preços e condições para a Administração, garantindo a seleção de materiais adequados e sustentáveis. A licitação oferece segurança jurídica ao atender à legislação vigente, embora o processo possa ser mais demorado que a contratação direta, exigindo planejamento e cumprimento das formalidades.

Solução 2 – Contratação Direta com Fornecedor Local

A segunda alternativa seria a contratação direta de fornecedor local que possa fornecer os materiais gráficos conforme a necessidade das unidades de saúde. Essa opção oferece maior agilidade, com processo menos burocrático e rapidez no atendimento às demandas. Entretanto, a ausência de competição pode resultar em preços e condições menos vantajosos, além de trazer riscos quanto à transparência e controle do processo. Além disso, essa modalidade apresenta maior risco jurídico, pois não conta com as garantias previstas na legislação específica.

Conclui-se que a Solução 1, por meio de licitação pública com Registro de Preços, é a mais adequada para a Administração.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação dos materiais gráficos necessários às unidades de saúde da Secretaria Municipal de Saúde deve ser realizada por meio de Registro de Preço, conforme a Lei nº 14.133/2021. Esse modelo garante mais eficiência, economia e praticidade na aquisição, permitindo transparência e competitividade entre os fornecedores. Ele também assegura que a administração pública siga os princípios legais e faça bom uso dos recursos disponíveis.

É importante que os materiais contratados tenham qualidade compatível com o uso cotidiano das unidades de saúde. Por isso, é necessário exigir critérios técnicos como boa impressão, durabilidade, acabamento adequado e resistência. A licitação permite avaliar não só o preço, mas também a capacidade técnica do fornecedor e a qualidade dos produtos ofertados, o que garante que os materiais sejam realmente úteis e eficientes.

Além disso, a licitação pública possibilita incluir critérios sustentáveis e sociais, como o uso de materiais certificados e fornecedores com responsabilidade ambiental. Isso traz benefícios para a sociedade como um todo, pois o processo se torna mais justo, transparente e seguro, reduzindo riscos legais e reforçando a confiança na gestão pública. Assim, a contratação por licitação é a solução mais vantajosa e responsável para atender as demandas gráficas das unidades de saúde.



7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	QNT. MINIMA	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Faixa de aproximadamente 2,5 x 70, Lona 440g, impressão digital, acabamento bastão de madeira.	200	50	UNIDADE	R\$ 75,57	R\$ 15.114
2	Adesivo para veículo de aproximadamente 60x15cm, com laminação transparente, vinil brilho. Acabamento: refilado	500	200	UNIDADE	R\$16,58	R\$ 8.290
3	Crachá personalizado, em PVC, com impressão 4x0, tamanho aproximado 8,6x5,4 cm, espessura de 1mm	500	200	UNIDADE	R\$ 20,52	R\$ 10.260
4	Etiquetas auto adesivas, aproximadamente 8x3 cm, vinil brilho com semi corte e refilado.	20000	14000	UNIDADE	R\$ 0,62	R\$ 12.400
5	Banner Lona 440g, Impressão Digital, acabamento ilhós	600	250	METRO QUADRADO	R\$ 50,36	R\$ 30.216
6	Banner de aproximadamente 80x1,20 , Lona 440g, Impressão Digital, acabamento bastão e corda.	500	200	UNIDADE	R\$ 44,18	R\$ 22.090
7	Banner de aproximadamente 60x90 , Lona 440g, Impressão Digital, acabamento bastão e corda.	500	200	UNIDADE	R\$ 44,93	R\$ 22.465
8	Cordão para crachá espessura aproximada de 20mm com presilha jacaré com impressão digital a combinar.	500	200	UNIDADE	R\$ 4,93	R\$ 2.465
9	Placa de porta em acrílico montada, de tamanho aproximado 30x10 cm – 2mm, Branco leitoso com impressão aplicada em Acrílico leitoso 1mm, Tamanho aproximado de 28x0,80cm	400	150	UNIDADE	R\$ 43,76	R\$ 17.504
10	Bloco com valores aproximados de 50x1, 15x10, 4x0, seleção em cores off-set 75g, saída em CTP com acabamento colado, refilado e alceado	3000	1000	UNIDADE	R\$ 5,51	R\$ 16.530
11	Bloco com valores aproximados de 50x1, 30x20, 4x0, seleção em cores off-set 75g, saída em CTP com acabamento colado, refilado e alceado	2000	1000	UNIDADE	R\$ 8,54	R\$ 17.080
12	Bloco 50x1, 1 via 30x20, 4x0, seleção de cores, off-set 63g, saída em ctp. acabamento: contar, nº de imagens, refilado.	2000	1000	UNIDADE	R\$ 8,37	R\$ 16.740
13	Blocos 50x1 sem capa tamanho meio A4, com 50 folhas cada, 1 via 15x21cm 4x0, seleção de	2500	1000	UNIDADE	R\$ 5,07	R\$ 12.675



	cores em OFF-SET 63g, saída em CTP, acabamento: colado, refilado e alceado.					
14	Bloco com valores aproximados de 50x1, 30x20, 4x0, seleção em cores off-set 63g, saída em CTP com acabamento colado, refilado e alceado	2500	1000	UNIDADE	R\$ 8,29	R\$ 20.725
15	Envelope com medidas aproximadas de 24.2x33.6 cm, 4x4 cores, seleção de cores em envelope saco branco 90g. Saída CTP.	10000	6000	UNIDADE	R\$ 2,24	R\$ 22.400
16	Envelope com medidas aproximadas de 18,5x24,8 cm, 4x4 cores, seleção de cores em envelope saco branco 90g. Saída CTP.	10000	6000	UNIDADE	R\$ 2,37	R\$ 23.700
17	Folder com aproximadamente 15x20, 4x4, cores, couchê brilhante 90g. Acabamento: 01 dobra paralelo refilado	10000	6000	UNIDADE	R\$ 0,62	R\$ 6.200
18	Folder com aproximadamente 30x21, 4x4, cores, couchê brilhante 90g. Acabamento: 01 dobra paralela	10000	6000	UNIDADE	R\$ 0,92	R\$ 9.200
19	Folder de 30x21 aproximado, 4x4 cores, couchê brilhante 90g. Acabamento: 02 dobras paralelas	10000	6000	UNIDADE	R\$ 0,98	R\$ 9.800
020	Folder, tamanho aproximado de 21x29,7 cm, 4x4, seleção de cores em couchê 150g. Acabamento: refilado, dobrado = 2 paralelas	7000	3000	UNIDADE	R\$ 1,79	R\$ 12.530
21	Folder 21cm x 20,97 cm – 4x4 couche 145gr 40 modelos/ arts	7000	3000	UNIDADE	R\$ 2,50	R\$ 17.500
22	Pasta com bolso, de aproximadamente 31x46, 4x0, seleção de cores em triplex C1S, 300G, saída em CTP. Bolsa: 12x23 CM, sem impressão, triplex 250G	6000	3000	UNIDADE	R\$ 3,86	R\$ 23.160

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Para a formação do valor estimado da contratação de materiais gráficos, foi realizada pesquisa de preços com base no sistema Licitacon e no Painel de Preços do Governo Federal, conforme os parâmetros do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021. A pesquisa buscou garantir a aproximação do valor de referência ao valor de mercado, respeitando o interesse público e o princípio da economicidade. Foram consideradas contratações similares realizadas pela Administração Pública no período de até um ano anterior, em número suficiente para compor uma estimativa confiável, com atualização monetária conforme o índice correspondente. Foram priorizadas as características técnicas do objeto, como



unidade de medida, tipo de material e quantidade, que impactam diretamente no valor praticado. A pesquisa de preços foi elaborada em documento apartado, devido ao volume de itens, e será anexada ao processo no momento da sua abertura.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

De acordo com o art. 9, inc. VII, da Instrução Normativa n. 58/2022, que regulamenta a Lei n. 14.133/2021, o parcelamento da contratação de bens ou serviços pode ser adotado quando for fundamentado na conveniência e na vantagem para a Administração Pública, considerando, entre outros aspectos, a natureza do objeto, a quantidade a ser adquirida, e a possibilidade de obtenção de melhores preços.

No caso da contratação dos materiais gráficos, a solução será parcelada, de forma a garantir a adjudicação por item, conforme estabelecido na jurisprudência consolidada, como a Súmula TCU 247/2004, que orienta a adjudicação por item como forma de evitar a fragmentação indevida do objeto e garantir maior competitividade.

A decisão de parcelar a contratação foi tomada com base nas necessidades específicas de cada tipo de material gráfico e na vantagem competitiva que o parcelamento oferece, tanto em termos de preço quanto de qualidade. A adjudicação por item permitirá que a Administração obtenha as melhores propostas para cada tipo de material, assegurando a eficiência, a qualidade e a economia na aquisição. Esta prática está alinhada à jurisprudência consolidada, como a Súmula TCU 247/2004, e garante que a contratação seja feita de maneira mais eficaz e vantajosa para a Administração Pública.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

No processo de elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e análise das necessidades para a aquisição de materiais gráficos, não foram identificadas contratações correlatadas e/ou interdependentes que possam interferir no planejamento da futura contratação. A solução proposta é específica e independente, atendendo de forma isolada à demanda de materiais de comunicação visual e informativos utilizados pelas unidades da Secretaria Municipal de Saúde.

11. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – PAC



Atualmente, o município ainda não possui um Plano Anual de Contratações (PAC) formalizado. Contudo, caso o município dispusesse de um PAC em vigor, a aquisição de materiais gráficos estaria devidamente prevista no planejamento de compras. Isso se deve à importância desses insumos para o suporte das atividades administrativas, institucionais e de comunicação da Secretaria de Saúde, fundamentais para a divulgação de informações e a organização dos serviços.

Dessa forma, mesmo na ausência de um PAC formal, a aquisição desses materiais é considerada prioritária e está alinhada com as necessidades da Administração Pública, representando um investimento essencial para a eficiência operacional e a qualidade dos serviços prestados às unidades de saúde do município.

12. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição de materiais gráficos pela Secretaria Municipal de Saúde de Capão da Canoa tem como finalidade apoiar as ações administrativas, educativas e informativas das unidades de saúde, garantindo uma comunicação eficiente com a população e a padronização dos documentos institucionais. Esses materiais são fundamentais para a divulgação de campanhas e orientações em saúde pública, contribuindo para a melhoria contínua dos serviços prestados.

A contratação por meio de processo licitatório, preferencialmente por registro de preços, visa garantir economia, transparência e melhor planejamento das demandas. Isso permite reduzir desperdícios, evitar contratações emergenciais e assegurar a regularidade no fornecimento. Com materiais adequados disponíveis, os servidores ganham agilidade nas rotinas, fortalecendo a gestão pública e promovendo o uso eficiente dos recursos, em conformidade com os princípios da Lei nº 14.133/2021.

13. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para garantir a adequada aquisição de materiais gráficos destinados às atividades da Secretaria Municipal de Saúde de Capão da Canoa, foram adotadas providências prévias alinhadas ao planejamento e à gestão eficiente dos recursos públicos, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021.

Inicialmente, foi realizado um levantamento das demandas das unidades vinculadas, identificando os tipos, quantidades estimadas e a periodicidade necessária dos materiais gráficos, como folders, cartazes, formulários, envelopes, blocos de anotações e materiais de campanhas educativas. Essa análise teve como base registros de consumo anteriores, projetos em andamento e previsões orçamentárias para o exercício vigente.



Em seguida, foi designada uma equipe técnica responsável pelo acompanhamento do processo, que ficará encarregada do recebimento, conferência e controle de qualidade dos materiais entregues. Essa equipe atuará na verificação da conformidade com as especificações técnicas, prazos de entrega e condições contratuais, assegurando o cumprimento integral do objeto contratado.

Também foram avaliados os espaços de armazenamento temporário e a logística de distribuição dos materiais gráficos entre as unidades solicitantes, de forma a garantir a integridade dos itens e a sua entrega conforme a real demanda, evitando acúmulos, desperdícios ou desabastecimento.

Por fim, está prevista a adoção de critérios de fiscalização e controle que assegurem a rastreabilidade do fornecimento, a verificação da qualidade gráfica e da fidelidade às artes previamente aprovadas, bem como a conformidade com normas ambientais e de sustentabilidade, sempre que aplicável.

Essas providências visam assegurar a eficiência, economicidade e transparência da contratação, contribuindo para a continuidade das ações institucionais e da comunicação efetiva com a população atendida, em conformidade com os princípios da administração pública.

14.IMPACTOS AMBIENTAIS

A compra de materiais gráficos pela Secretaria Municipal de Saúde de Capão da Canoa deve considerar os impactos ambientais, como o uso de papel, tinta e transporte. Para reduzir esses efeitos, será dada preferência a materiais com certificações ambientais, como o selo FSC, papéis reciclados ou mais leves, e tintas menos poluentes, como as à base de água. Sempre que possível, também será priorizada a contratação de fornecedores locais para diminuir a poluição com o transporte, respeitando as regras de concorrência.

Além disso, serão adotadas medidas para reduzir o descarte inadequado dos materiais, como incentivo à separação e reciclagem dos resíduos nas unidades de saúde e a inclusão de orientações sobre descarte nos próprios impressos. O planejamento correto da demanda e o aproveitamento racional dos materiais também serão priorizados, evitando desperdícios e reimpressões desnecessárias. Essas ações reforçam o compromisso da gestão pública com a sustentabilidade, a eficiência na contratação e o uso responsável dos recursos naturais e financeiros.

15.VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO



A contratação de materiais gráficos para a Secretaria Municipal de Saúde é tecnicamente, operacionalmente e orçamentariamente viável. O processo licitatório garantirá a necessária transparência e a competitividade entre os fornecedores, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, tanto em termos de custo quanto de qualidade dos materiais ofertados. Além disso, serão adotadas medidas de monitoramento e fiscalização que permitirão o controle eficiente da execução contratual, garantindo que os produtos atendam aos padrões técnicos exigidos.

As práticas sustentáveis previstas, como a priorização de materiais recicláveis e de fornecedores que adotem critérios ambientais, contribuirão para a redução dos impactos ao meio ambiente, em conformidade com os princípios da Lei nº 14.133/2021. A contratação proposta é, portanto, adequada e plenamente justificada, representando um importante instrumento de apoio às ações institucionais da Secretaria, especialmente no que se refere à comunicação com a população, à divulgação de campanhas e à promoção da saúde pública no município de Capão da Canoa.

Capão da Canoa, 03 de JUNHO de 2025.