**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

***O texto redigido em VERMELHO apresenta notas explicativas e deve ser excluído na versão final deste documento.***

***A redação destacada em PRETO consiste nas informações variáveis a serem preenchidas em função do objeto ou alternativa redacional ao tópico em questão. Na versão final deste documento, os parágrafos alternativos não adotados, bem como a marcação de texto, devem ser apagados***

| 1 - INFORMAÇÕES BÁSICAS: |
| --- |
| 2 - DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO: Portaria/Ordem de Serviço n.º |
| 3 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: Fundamentação: Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.  Detalhar aqui a necessidade que foi identificada e que originou a demanda de contratação. Quanto mais detalhes acerca da necessidade, melhor para a identificação dos requisitos da futura contratação |
| 4 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO: Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade.  Descrever os requisitos necessários à contratação com vistas ao atendimento da necessidade especificada. Importante listar todos os requisitos que sejam essenciais, abstendo-se de relacionar requisitos desnecessários e especificações demasiadas, para não frustrar o caráter competitivo da futura licitação. Destacar aqui as práticas de sustentabilidade sob as suas diferentes dimensões (ambiental, social e econômica, por exemplo).  Além disso, deverá constar os padrões mínimos de qualidade, de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa, bem como justificar se esta contratação tem caráter continuado e a duração inicial do contrato. |
| 5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO: Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções:  a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração;  b) ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições;  c) em caso de possibilidade de compra, locação de bens ou do acesso a bens, ser avaliado os custos e os benefícios de cada opção para escolha da alternativa maisvantajosa, prospectando-se arranjos inovadores em sede de economia circular; e  d) ser consideradas outras opções logísticas menos onerosas à Administração, tais como chamamentos públicos de doação e permutas.Comentários: Pesquisar e indicar as diferentes soluções existentes no mercado e quepodem atender à necessidade levantada.  Solução 1 - Descrição completa  Solução 2 - Descrição completa  Fazer uma comparação entre as soluções encontradas no mercado para mostrar, deforma objetiva, qual delas é a mais vantajosa para a Administração sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência. A comparação deve considerar os custos e benefícios durante o ciclo de vida do objeto (melhor relação custo-benefício). |
| 6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO: Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhadadas justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução.  Após conclusão do estudo comparativo entre as soluções, descrever aqui a solução que se mostrou mais vantajosa para a contratação, inclusive as exigências relacionadas a manutenção e a assistência técnica, quando for o caso, acompanhadas das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução.  Lembrando que essa solução deverá ser caracterizada detalhadamente no Termo de Referência ou Projeto Básico. |
| 7 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:  Fundamentação: Estimativa das quantidades da contratação, acompanhada dasmemórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.  Informar a estimativa de quantidades, descrevendo o método de levantamento da estimativa das quantidades a serem contratadas, incluindo memóriade cálculo e documentos que lhe dão suporte (contratos anteriores, experiências de outros órgãos, entre outros), de modo a possibilitar a economia de escala. |
| 8 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:  Fundamentação:  Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar porpreservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.  Estimativa preliminar do preço para a futura contratação, podendo ser realizada com base nos parâmetros do Decreto Municipal. Essa estimativa de preços preliminar visa à escolha da melhor solução para a contratação e à análise de sua viabilidade. O orçamento estimativo final para a contratação deverá compor o Termo de Referência ou o Projeto Básico ou poderão constar de anexo ao processo. |
| 9 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:  Fundamentação: Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável.  Deverá ser identificado se o objeto é composto por itens divisíveis ou não, de acordo com suas características técnicas e peculiaridades de comercializaçãono mercado. Importante informação para decisão acerca do critério de adjudicação do objeto (por item, por lotes ou global). |
| 10 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES: Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes.  Uma visão global do órgão ou entidade pública com vistas a identificar se existem em andamento contratações correlatas ou interdependentes que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da futura contratação. |
| 11 - DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – PAC: Fundamentação: Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão.  Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração. Assim, se a Administração possui o Plano Anual de Contratações (PAC), deverá ser informada aqui a revisão da futura contratação no respectivo PAC e o devido alinhamento com o planejamento realizado. |
| 12 - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS: Fundamentação: Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável  Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais efinanceiros disponíveis. Ao considerar que as contratações públicas devem buscar resultados positivos para a Administração, devem ser apontados os resultados pretendidos, de forma a subsidiar a criação dos indicadores de desempenho, se for o caso. |
| 13 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO: Fundamentação: Providências a serem adotadas pela administração previamente àcelebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização;  Verificar e informar que ações deverão ser executadas pela Administração antes da formalização da futura contratação, com vistas à correta execução contratual (exemplificando: pequenas intervenções de engenharia, ajustes de sistemas, capacitação de servidores, entre outros) |
| 14 - IMPACTOS AMBIENTAIS: Fundamentação: Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas detratamento.  Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos,bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. Sob a ótica da dimensão ambiental da sustentabilidade, deverão ser identificados possíveis impactos em decorrência da contratação pretendida e relacionadas as medidas mitigadoras (ações de prevenção e contingência para afastar/tratar os riscos). |
| 15 - VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO: Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação.  Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. Parecer final sobre a contratação da solução pretendida, indicando a viabilidade técnica, operacional e orçamentária, assim como a adequação à necessidade identificada na demanda de contratação.  O Estudo Técnico Preliminar - ETP deverá conter, no mínimo, os elementos previstos nos incisos I, V, VI, VII e XIII dispostos neste documento e, quando não contemplar os demais elementos, apresentar as devidas justificativas. |