

Check-list de documentos (Multifamiliar)

Aprovação:

- Projeto arquitetônico: situação, localização e quadro de áreas (1 prancha); planta baixa; cortes e fachada;
- ART/RRT de projeto arquitetônico;
- Arquivo DWG
- Demarcação do lote;
- Certidão de alinhamento;
- Matrícula atualizada (validade de 30 dias)
- Contrato de Compra e Venda assinado por todas as partes e reconhecido em cartório.
- Requerimento padrão (setor de plantas);
- Ficha cadastral (PONTO)
- Declaração da corsan, quando for multifamiliar e passar rede de esgoto;

Obs.: Não emitir alvará de construção quando for somente aprovação.

Licenciamento:

Todos documentos para aprovação mais:

- Projeto Hidrossanitário;
- Planilha de Resumo – A1- Acrescentar: quantidade de lojas, de box/estacionamentos/depósitos, de apartamentos de 1, 2, 3, 4 ou mais dormitórios. Total de unidades e metros quadrados.
- Memorial de cálculo do hidrossanitário, quando for fossa, filtro e sumidouro;
- Decreto de unificação/desmembramento do lote, quando for o caso;
- ART/RRT de: execução do arquitetônico;
projeto e execução do estrutural, projeto e execução das fundações, projeto e execução do hidrossanitário e projeto e execução do elétrico.
- Viabilidade da Corsan;
- Licenciamento ambiental, quando for o caso;
- Protocolo PPCI aprovado pelos bombeiros, quando for o caso;
- Alvará de demolição, quando for o caso;

Habite-se:

- Matrícula atualizada (validade de 30 dias);
- Termo de ciência e responsabilidade referente ao sistema de esgotamento sanitário, quando for fossa, filtro e sumidouro;

Prédios:

- Declaração do responsável técnico e do proprietário, quando 10% das unidades não forem vistoriadas;
- Alvará dos bombeiros;
- Declaração da corsan, comprovando a ligação do esgoto;
- Projeto elétrico aprovado;
- Projeto estrutural (somente formas);
- Laudo de inspeção predial (laudo zero);
- Liberação da Corsan (quando houver rede de esgoto).

