



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOÁ
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS
SETOR DE ALVARÁ**

INSCRIÇÃO MUNICIPAL

A – Pessoa Física: Lista de documentos = 1, 2, 3, 4

B – Pessoa Jurídica: Lista de documentos = 1, 3, 4, 6, 8, 9, 10

C – Pessoa Jurídica (endereço correspondência): Lista de documentos = 1, 3, 4, 6, 7, 8, 10.

LISTA DE DOCUMENTOS

1 – Pedido de Inscrição Municipal em 2 vias (letra legível)

2 – Registro Profissional (nível médio e superior) – somente pessoa física

3 – Comprovante de endereço: contrato locação; escritura imóvel; luz, água, telefone

4 – RG e CPF de todos os sócios

5 – Laudo Ambiental

6 – Plano de Prevenção Contra Incêndio (PPCI)

7 - Declaração de dispensa PPCI – empresas com endereço para correspondência

8 – Registro Empresário Individual ou Contrato Social (com consolidação, a partir desta)

9 – Viabilidade ou Certidão de Zoneamento

10 – CNPJ

11 – Laudo Acústico (com potencial poluidor sonoro – ex.: música, maquinário, etc ...)

12 – Estabelecimento de Ensino: apresentar autorização Conselho de Educação do Município.

ENDEREÇO ELETRONICO

1 – Página da prefeitura = www.capaodacanoa.rs.gov.br

2 – E-mail setor de fiscalização tributária = fiscalizacao@capaodacanoa.rs.gov.br

3 – Protocolo da prefeitura = <https://capaodacanoa.1doc.com.br/>

TELEFONES DA FISCALIZAÇÃO DA FAZENDA

- 51.3995-1132

- 51.99150-8248 (whatsapp)