



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA  
SETOR DE LICITAÇÕES

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – OBJETO**

Compra de tintas de impressora para plotter para uso dos setores de planejamento de projetos públicos, topografia e impressora do gabinete do secretário localizada no Centro Administrativo de Capão da Canoa.

**2 – JUSTIFICATIVA**

Para suprir as necessidades do setor.

**3 – ESPECIFICAÇÕES DAS AQUISIÇÕES OU SERVIÇOS**

Para plotter HP DESIGNJET 920

COR: PK, (2 UNIDADES)

COR: G, (7 UNIDADES)

COR: MK, (8 UNIDADES)

Para plotter HP DESIGNJET 500

COR: MAGENTA, (2 UNIDADES)

COR: CYAN, (2 UNIDADES)

COR: YELLOW, (2 UNIDADES)

COR: BLACK, (2 UNIDADES)

Para impressora HP OFFICEJET PRO 7740

COR: PRETO (10 UNIDADES)

COR: CIANO (10 UNIDADES)

COR: MAGENTA (10 UNIDADES)

COR: AMARELO (10 UNIDADES)

Fone: (51) 39951131

e-mail: [licitacao@capaocapaodacanoa.rs.gov.br](mailto:licitacao@capaocapaodacanoa.rs.gov.br)

CNPJ 90.836.693/0001-40 – Av. Paraguassú, 1881 – Capão da Canoa – RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA  
SETOR DE LICITAÇÕES

**4 – LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Av. Paraguassu nº 1881, bairro Centro, Capão da Canoa – RS.

**5 – CRONOGRAMA DE FORNECIMENTO OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Entrega 15 dias após a solicitação do respectivo empenho

**6 – PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA**

Prazo de 12 meses (365) dias.

**7 – FISCAL DO CONTRATO (Nome, cargo e matrícula)**

Bruna Magnus Zanelato, Diretora Geral Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano, matrícula nº 208820

**8 – CONDIÇÕES GERAIS**

As tintas devem ser produtos originais e possuir ISO.

**NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:**

Bruna Magnus Zanelato

**DE ACORDO DO ORDENADOR DE DESPESA:**

Fone: (51) 39951131

e-mail: [licitacao@capaocapaodacanoa.rs.gov.br](mailto:licitacao@capaocapaodacanoa.rs.gov.br)

CNPJ 90.836.693/0001-40 – Av. Paraguassú, 1881 – Capão da Canoa – RS